



**Conselho Regional de Nutricionistas – 10ª Região**  
**Plano de Ação e Metas – 2015** **Gestão Administrativa**

Projeto	Ação / Operação	Produto	Resultados Esperados	Cronograma de Execução	Liderança	Recursos Necessários
<b>Capacitação</b>	Capacitar colaboradores do Setor Administrativo	Cursos de Aperfeiçoamento. Oferecer capacitação aos funcionários do setor Administrativo	Colaboradores envolvidos, atualizados e com maior qualidade nos serviços prestados	Janeiro a Dezembro	Diretoria e Coordenação Administrativa	Inscrição, Passagens Aéreas, Diárias e Deslocamento
<b>Suporte da Gestão Administrativa</b>	Dar provimento as demais despesas administrativas e de pessoal	Salários e Encargos	Estruturar as atividades de Pessoal	Janeiro a Dezembro	Diretoria e Coord. Adm.	Recursos para remuneração dos serviços.
		Remuneração Estagiários	Estruturar as atividades de Pessoal	Janeiro a Dezembro	Diretoria e Coord. Adm.	Recursos para remuneração dos serviços.
		Vale Transporte	Estruturar as atividades de Pessoal	Janeiro a Dezembro	Diretoria e Coord. Adm.	Recursos para remuneração dos serviços.
		Vale Alimentação / Refeição	Estruturar as atividades de Pessoal	Janeiro a Dezembro	Diretoria e Coord. Adm.	Recursos para remuneração dos serviços.
		Plano de Saúde para Funcionários	Estruturar as atividades de Pessoal	Janeiro a Dezembro	Diretoria e Coord. Adm.	Recursos para remuneração dos serviços.
		Material de Expediente	Estruturar as atividades Administrativas	Janeiro a Dezembro	Diretoria e Coord. Adm.	Recursos para remuneração dos serviços.
		Material de Copa e Cozinha	Estruturar as atividades Administrativas	Janeiro a Dezembro	Diretoria e Coord. Adm.	Recursos para remuneração dos serviços.
		Material de Higiene, Limpeza e Conservação	Estruturar as atividades Administrativas	Janeiro a Dezembro	Diretoria e Coord. Adm.	Recursos para remuneração dos serviços.



**Conselho Regional de Nutricionistas – 10ª Região**  
**Plano de Ação e Metas – 2015** **Gestão Administrativa**

		Assessoria Contábil	Estruturar as atividades Administrativas	Janeiro a Dezembro	Diretoria e Coord. Adm.	Recursos para remuneração dos serviços.
		Assessoria Jurídica	Estruturar as atividades Administrativas	Janeiro a Dezembro	Diretoria e Coord. Adm.	Recursos para remuneração dos serviços.
		Serviços de Limpeza e Conservação	Estruturar as atividades Administrativas	Janeiro a Dezembro	Diretoria e Coord. Adm.	Recursos para remuneração dos serviços.
		Telefonia fixa	Estruturar as atividades Administrativas	Janeiro a Dezembro	Diretoria e Coord. Adm.	Recursos para remuneração dos serviços.
		Telefonia móvel	Estruturar as atividades Administrativas	Janeiro a Dezembro	Diretoria e Coord. Adm.	Recursos para remuneração dos serviços.
		Serviços de Mensalidades de Associações	Estruturar as atividades Administrativas	Janeiro a Dezembro	Diretoria e Coord. Adm.	Recursos para remuneração dos serviços.
		Publicações e Publicidade	Estruturar as atividades Administrativas	Janeiro a Dezembro	Diretoria e Coord. Adm.	Recursos para remuneração dos serviços.
		Impressos gráficos Administrativo	Estruturar as atividades Administrativas	Janeiro a Dezembro	Diretoria e Coord. Adm.	Recursos para remuneração dos serviços.
		Outros Serviços e Encargos	Estruturar as atividades Administrativas	Janeiro a Dezembro	Diretoria e Coord. Adm.	Recursos para remuneração dos serviços.
		Serviço Assistência em TI (Informática)	Estruturar as atividades Administrativas	Janeiro a Dezembro	Diretoria e Coord. Adm.	Recursos para remuneração dos serviços.



**Conselho Regional de Nutricionistas – 10ª Região**  
**Plano de Ação e Metas – 2015** **Gestão Administrativa**

		Condomínio	Estruturar as atividades Administrativas	Janeiro a Dezembro	Diretoria e Coord. Adm.	Recursos para remuneração dos serviços.
		Serviços de Energia Elétrica	Estruturar as atividades Administrativas	Janeiro a Dezembro	Diretoria e Coord. Adm.	Recursos para remuneração dos serviços.
		Serviços postais e telegráficos	Estruturar as atividades Administrativas	Janeiro a Dezembro	Diretoria e Coord. Adm.	Recursos para remuneração dos serviços.
		Serviços de Internet Móvel	Estruturar as atividades Administrativas	Janeiro a Dezembro	Diretoria e Coord. Adm.	Recursos para remuneração dos serviços.
		Serviços de Internet	Estruturar as atividades Administrativas	Janeiro a Dezembro	Diretoria e Coord. Adm.	Recursos para remuneração dos serviços.
		Impostos e taxas	Estruturar as atividades Administrativas	Janeiro a Dezembro	Diretoria e Coord. Adm.	Recursos para remuneração dos serviços.
		Sentenças Judiciais	Estruturar as atividades Administrativas	Janeiro a Dezembro	Diretoria e Coord. Adm.	Recursos para remuneração dos serviços.
		Despesas Administrativas - Suprimento de Pronto Pagamento	Estruturar as atividades Administrativas	Janeiro a Dezembro	Diretoria e Coord. Adm.	Recursos para remuneração dos serviços.
		Seguro Condomínio	Estruturar as atividades Administrativas	Janeiro a Dezembro	Diretoria e Coord. Adm.	Recursos para remuneração dos serviços.
		Despesas Bancárias	Estruturar as atividades Administrativas	Janeiro a Dezembro	Diretoria e Coord. Adm.	Recursos para remuneração dos serviços.
<b>Adequação de Estrutura</b>	Manutenção dos móveis e equipamentos	Reparos, Adaptação e Conservação de Bens	Adequar a estrutura física da sede	Janeiro a Dezembro	Diretoria e Coord. Adm.	Contratação de serviços, recursos para aquisição de materiais e/ou serviços.



**Conselho Regional de Nutricionistas – 10ª Região**  
**Plano de Ação e Metas – 2015** **Gestão Administrativa**

		Aquisição de Máquinas e Equipamentos	Adequar a estrutura física da sede	Janeiro a Dezembro	Diretoria e Coord. Adm.	Contratação de serviços, recursos para aquisição de materiais e/ou serviços.
		Equipamentos de Processamento de dados	Adequar a estrutura física da sede	Janeiro a Dezembro	Diretoria e Coord. Adm.	Contratação de serviços, recursos para aquisição de materiais e/ou serviços.
		Móveis e Utensílios	Adequar a estrutura física da sede	Janeiro a Dezembro	Diretoria e Coord. Adm.	Contratação de serviços, recursos para aquisição de materiais e/ou serviços.
<b>Gestão da Tecnologia da Informação</b>	<b>Contrato de serviços</b>	Manutenção do sistema de controle contábil, patrimonial e almoxarifado e Módulo Gestão TCU (Sistemas Implanta)	Manutenção, suporte e atualização do sistema	Janeiro a Dezembro	Diretoria e Coord. Adm.	Recursos para remuneração dos serviços.
		Manutenção do sistema de informação e fiscalização. (Sistemas: IncorpWare, IncorpNet e Módulo de Recadastramento online PJ)	Manutenção, suporte e atualização dos sistemas	Janeiro a Dezembro	Diretoria e Coord. Adm.	Recursos para remuneração dos serviços.