Conselho Regional de Nutricionistas
Décima Região

Instruções para inscrição pelo site –Inscrição Definitiva originária da Provisória

Para iniciar a inscrição deverá acessar o site do CRN10 www.crn10.org.br.

- Início
- Clicar em **AUTOATENDIMENTO**.
- **Acesse sua inscrição** (com login nº do CRN seguido da letra P **(0000P)** + senha). Caso ainda não tenha senha, clicar em **CRIAR UMA SENHA (criar o login com o número da inscrição + senha)**.
- **Requerimento de protocolo.**
- **Requerimento via internet - Inscrição definitiva nutricionista – com provisória**.
- Abrirá uma tela com a lista da **Documentação Necessária e Taxas a Serem Pagas.**
- Clicar em **visualizar protocolo** e depois **visualizar impressão** (formulário) **e boleto da taxa**.

Obs.: **Caso sua inscrição provisória já esteja vencida, não conseguirá acessar sua inscrição, deverá solicitar no e-mail: pessoafisica@crn10.org.br.**

Conselho Regional de Nutricionistas
Décima Região

Acesse sua inscrição
Reemitir Boleto Anuidade 2020
Requerimento de Inscrição
Acompanhamento de Protocolo
Conferência de Certidão
Consulta de Cadastro
Fale Conosco
Sair

Acesse Sua Inscrição

Primeiro Acesso, para visualizar seu número de inscrição no CRN-10, selecione a **ferramenta consulta de cadastro**, digite apenas **nome e sobrenome**, e clique em **pesquisar.**

Para **ENTRAR** e ter acesso aos serviços disponíveis, digite o número da sua **Inscrição** junto ao CRN e clique em **Criar Senha.**

Caso tenha esquecido sua senha, clique em **Lembrar sua senha**.

Atenção:

Os boletos emitidos estarão disponíveis para pagamento a partir do próximo dia útil.

Nº Inscrição:

Senha:

Entrar

Criar uma senha | Recuperar senha | Reemitir boleto

Novidade para rapidamente, sem necessidade de senha, obter 2ª via de boleto

Conselho Regional de Nutricionistas
Décima Região

Meu Cadastro
Atualização de Endereço/Contato
Extrato de Débitos
Acompanhamento de Protocolo
Emissão de Boleto
Protocolo de Requerimento
Emissão de Certidão
Consulta de Cadastro
Ferramentas
Sair

Tempo Restante: 29:11

Protocolo de Requerimento

Nome

Nº da Inscrição :

Tipo da Inscrição :

Email :

REQUERIMENTO VIA INTERNET - INSCRICAO DEFINITIVA NUTRICIONISTA-COM PROVISORIO

Visualizar Protocolo

Observações

- REGISTRO DEFINITIVO ORIUNDO DE PRO' ÓRIO - NUTRICIONISTA

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS

1. Formulário de requerimento de inscrição - (o formulário deve estar devidamente preenchido e assinado (assinar no retângulo à direita do formulário, campo destinado ao requerente), fazer o carimbo do polegar direito (no canto superior do formulário);
2. 01 foto profissional, na proporção 3x4, colorida, recente, postura formal de frente, sem data, sem moldura, sem marcas, sem óculos, com fundo branco e nítido; **(Colar no formulário);**
3. Cópia da Carteira de Identidade (RG), expedida a **menos de 10 anos**, por repartição competente; **se casado**, o nome no RG deverá estar igual ao da certidão de casamento;

4. Cópia do CPF ou documento legalmente aceito que contenha o número do CPF; caso no RG já conste o número do CPF, o item fica desobrigado de ser apresentado;
5. Cópia da Certidão de Casamento (se casado);
6. Cópia da Carteira de Reservista ou do Certificado de Dispensa de Incorporação (se sexo masculino) (Conforme Lei 4.375/1964, Art. 67);
7. Cópia (frente e verso) do **Diploma** devidamente registrado no órgão competente;
8. Cópia do pagamento da taxa da Inscrição Definitiva;
9. Cópia do comprovante de pagamento da anuidade;
10. Cópia do comprovante de residência (água, luz, telefone, tv a cabo, condomínio); se não possui comprovante em seu nome; poderá ser em nome de terceiro, desde que você resida no endereço indicado; o endereço do formulário deverá ser compatível com o do comprovante;
11. Formulário de cadastro de trabalho, em caso de atuação;
12. Declaração de veracidade e autenticidade de dados e documentos de Pessoa Física.
13. Carteira de nutricionista provisória **(original).**

ORIENTAÇAO PARA PREENCHER O FORMULÁRIO: ASSINATURA, CAROMBO POLEGAR E FOTO.

Conselho Regional de Nutricionistas
Décima Região

ENVIO DE DOCUMENTAÇÃO DIGITAL

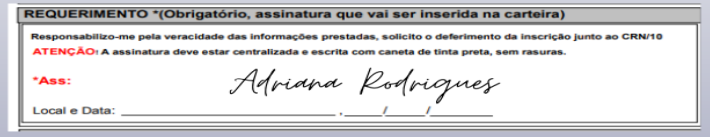
ASSINATURA

Assinar o formulário de inscrição com caneta preta dentro da área de assinatura. Esta é a assinatura que será utilizada na carteira de identidade profissional.

CONFIRA ALGUNS EXEMPLOS DE PREENCHIMENTO DE ASSINATURA NA FICHA DE INSCRIÇÃO:

Correto: assinatura dentro das margens destinadas para assinatura e legível;

Certo


REQUERIMENTO *(Obrigatório, assinatura que vai ser inserida na carteira)

Responsabilizo-me pela veracidade das informações prestadas, solicito o deferimento da inscrição junto ao CRN/10

ATENÇÃO! A assinatura deve estar centralizada e escrita com caneta de tinta preta, sem rasuras.

*Ass: Adriana Rodrigues

Local e Data: _____, ____/____/_____

Conselho Regional de Nutricionistas
Décima Região

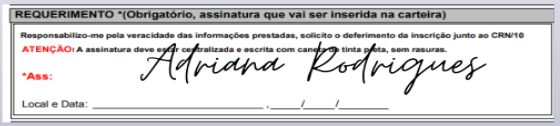
Conselho Regional de Nutricionistas
Décima Região

ENVIO DE DOCUMENTAÇÃO DIGITAL

CONFIRA ALGUNS EXEMPLOS DE PREENCHIMENTO DE ASSINATURA NA FICHA DE INSCRIÇÃO:

Incorreto (não será aceito): assinatura fora da margem, assinatura invadindo outros campos, assinatura ilegível com tinta fraca, falhada ou apagada;

Errado


REQUERIMENTO *(Obrigatório, assinatura que vai ser inserida na carteira)

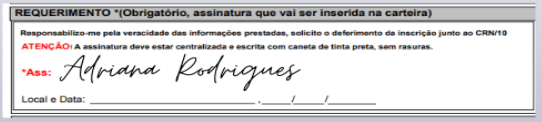
Responsabilizo-me pela veracidade das informações prestadas, solicito o deferimento da inscrição junto ao CRN/10

ATENÇÃO: A assinatura deve estar centralizada e escrita com caneta de tinta preta, sem rasuras.

*Ass: Adriana Rodrigues

Local e Data: _____, ____/____/_____

Errado


REQUERIMENTO *(Obrigatório, assinatura que vai ser inserida na carteira)

Responsabilizo-me pela veracidade das informações prestadas, solicito o deferimento da inscrição junto ao CRN/10

ATENÇÃO: A assinatura deve estar centralizada e escrita com caneta de tinta preta, sem rasuras.

*Ass: Adriana Rodrigues

Local e Data: _____, ____/____/_____

Conselho Regional de Nutricionistas
Décima Região

Conselho Regional de Nutricionistas
Décima Região

DIGITAL DO POLEGAR DIREITO:

A digital do polegar direito deve ser colocada no formulário de inscrição na área correta, com uso de tinta de carimbeira preta. A digital será utilizada na carteira de identidade profissional.

CONFIRA ALGUNS EXEMPLOS DE PREENCHIMENTO DE DIGITAL NA FICHA DE INSCRIÇÃO:

Correto: digital dentro da margem e bem legível;

Certo

POLEGAR DIREITO:

Conselho Regional de Nutricionistas
Décima Região

DIGITAL DO POLEGAR DIREITO:

A digital do polegar direito deve ser colocada no formulário de inscrição na área correta, com uso de tinta de carimbeira preta. A digital será utilizada na carteira de identidade profissional.

CONFIRA ALGUNS EXEMPLOS DE PREENCHIMENTO DE DIGITAL NA FICHA DE INSCRIÇÃO:

Incorreto (não será aceito): digital fora da margem, digital ilegível, com tinta fraca, falhada ou apagada, mais de uma digital dentro da margem.

Errado

POLEGAR DIREITO:

Fora da margem

Errado

POLEGAR DIREITO:

Muito escuro/borrado

Errado

POLEGAR DIREITO:

Muito claro

Conselho Regional de Nutricionistas
Décima Região

Conselho Regional de Nutricionistas
Décima Região

FOTO 3X4:

Foto profissional, na proporção 3x4, colorida, recente, postura formal de frente, sem data, sem moldura, sem marcas, sem óculos, com fundo branco e nítido. A foto será utilizada na carteira de identidade profissional, por isso é necessário foto 3x4 oficial no padrão para documento de identificação.

OBSERVAÇÃO DAS SEGUINTES ESPECIFICAÇÕES:

- A fotografia deve ser tirada de frente contra fundo branco;
- O rosto e os ombros devem estar completamente enquadrados pela câmera e o requerente deve olhar diretamente para a câmera;
- Não pode haver reflexos, penumbras ou sombras em nenhuma parte da fotografia;
- O requerente deve apresentar fisionomia neutra, sem sorrir ou franzir o cenho;
- Os olhos devem estar abertos e visíveis.

Conselho Regional de Nutricionistas
Décima Região

Conselho Regional de Nutricionistas
Décima Região

FOTO 3X4:

CONFIRA ALGUNS EXEMPLOS DA FOTO 3X4 QUE DEVE SER COLADA NA FICHA DE INSCRIÇÃO:

Correto: foto 3x4, nítida, com fundo branco impressa em papel fotográfico;

Certo

Conselho Regional de Nutricionistas
Décima Região

Conselho Regional de Nutricionistas
Décima Região

FOTO 3X4:

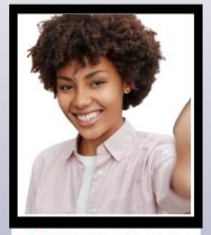
Incorreto (não será aceito): foto amassada, foto manchada, foto com fundo colorido, foto com fundo de paisagem, de óculos e outros acessórios, foto de tamanho menor que 3x4, foto com sombra.

Errado

Rosto não centralizado

Fundo colorido ou com paisagem

Muito clara



Selfie ou rosto não centralizado

Rosto não centralizado

Conselho Regional de Nutricionistas
Décima Região

Conselho Regional de Nutricionistas
Décima Região

ORIENTAÇÃO SOBRE A DIGITALIZAÇÃO E ENTREGA DOS DOCUMENTOS:

1. Os documentos devem ser enviados por e-mail, no formato "Portable Document Format – PDF" em um único arquivo. **O formulário de requerimento de inscrição e a carteira de identidade profissional são os únicos documentos que além de serem enviados digitalizados, também deverão ser enviados pelos Correios**, por SEDEX ou no mínimo carta registrada, ou deixar na caixa de correspondência nº 1101, localizada na portaria do prédio. **Endereço para o envio dos documentos que necessitam ser enviado por correio: R. Felipe Schmidt, 321 – Sala 1101 – Centro – Florianópolis/SC – 88010000.** A/C: setor de Pessoa Física. E-mail para o envio dos documentos digitalizados: habilitacaopf@crn10.org.br .

2. **Ordem da digitalização dos documentos**: Formulário de requerimento de inscrição; 1foto colar no formulário de requerimento; Carteira de Identidade (RG); CPF; Certidão de Casamento (se casado); Carteira de Reservista ou do Certificado de Dispensa de Incorporação); Diploma (frente e verso); Comprovante do pagamento da taxa da Inscrição Definitiva; Comprovante de pagamento da anuidade; Comprovante de residência; Formulário de cadastro de trabalho; Declaração de veracidade e autenticidade de dados e documentos de Pessoa Física; Carteira de nutricionista provisória.

3. Verifique se os documentos não estão invertidos e se estão na ordem indicada. Poderão ser exigidos outros documentos, além dos relacionados, poderá ser solicitado a substituição ou complementação dos documentos recebidos sempre que julgar necessário, inclusive nos casos de má qualidade da digitalização.

4. O processo somente será iniciado **após o recebimento da carteira profissional de nutricionista e o formulário de requerimento, que devem ser enviados por correio ou no CRN, conforme já mencionado.**

5. **O prazo para análise e deferimento é de até 60 (sessenta) dias, contados a partir do recebimento da documentação completa.**