

INSTRUÇÕES PARA A INSCRIÇÃO PROVISÓRIA OU DEFINITIVA

Para iniciar o processo de inscrição no Conselho Regional de Nutricionista 10ª Região (CRN-10) é necessário ter colado grau e ter recebido da instituição de ensino o certificado de colação de grau (o qual deverá ter a **data da colação**) ou o diploma. Somente com a conclusão do curso ou com declaração que ainda será realizada a colação de grau não é possível fazer a inscrição.

Acessar o site do CRN-10 www.crn10.org.br:

- **PESSOA FÍSICA** - Inscrição Nutricionista e Técnico em Nutrição – Primeira Inscrição (**Ler atentamente as instruções**);
- Clicar em **AUTOATENDIMENTO**;
- Clicar em **REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO**.
- Escolher o **TIPO DE INSCRIÇÃO**: inscrição **PROVISÓRIA** ou Inscrição **DEFINITIVA**).
- Assim que escolher o tipo de inscrição, vai aparecer a **LISTA DE DOCUMENTOS NECESSÁRIOS**.

CONHEÇA O GUIA DE PRESCRIÇÃO PELOS
NUTRICIONISTAS E DISPENSAÇÃO PELOS
FARMACÊUTICOS DE SUPLEMENTOS
ALIMENTARES E FITOTERÁPICOS

CLIQUE AQUI E ACESSE



ACESSO RÁPIDO



Autoatendimento



Denúncias



Oportunidades



Responsabilidade
Técnica



Anuidade



Perguntas
Frequentes

Oi, sou Amora. 🍌



Acesse
sua inscrição

Reemitir



**Novas Inscrições
(Nutricionista ou Técnico)**

Acompanhamento
de Protocolo

Conferência
de Certidão

Consulta
de Cadastro

Fale
Conosco

Sair

Requerimento de Inscrição



Início

Selecione o tipo da inscrição. Para continuar, clique em "Avançar".
Para conseguir imprimir a conferência você necessita de um leitor de PDF instalado no seu computador. Clique aqui para efetuar o download.

Os campos com (*) são de preenchimento obrigatório

*Informe Seu CPF

DIGITE APENAS NUMEROS



*Selecione um Tipo de Inscrição

SELECIONE UM TIPO



Documentação Necessária

Avançar >

Acesse
sua inscrição

Reemitir
Boleto

Novas Inscrições
(Nutricionista ou Técnico)

Acompanhamento
de Protocolo

Conferência
de Certidão

Consulta
de Cadastro

Fale
Conosco

Sair

Requerimento de Inscrição



Dados Pessoais

Informe abaixo seus dados pessoais.
Caso a sua Naturalidade ou Nacionalidade não esteja disponível para escolha, entre em contato com o Conselho Regional.

Os campos com (*) são de preenchimento obrigatório

*Nome

*Data Nascimento

*Sexo

*Estado Civil

*Nome da Mãe

Nome do Pai

*Nacionalidade

*Naturalidade

< Voltar

Avançar >

Acesse
sua inscrição

Reemitir
Boleto

Novas Inscrições
(Nutricionista ou Técnico)

Acompanhamento
de Protocolo

Conferência
de Certidão

Consulta
de Cadastro

Fale
Conosco

Sair

Requerimento de Inscrição



Documentos

Informe abaixo a sua documentação.

Os campos com (*) são de preenchimento obrigatório

*CPF

036.004.949-45

Carteira de Identidade

*Nº

*Orgão Emissor

*Data Expedição

DD/MM/AAAA



Título Eleitor

*Nº

*Zona

*Seção

*UF

SELECIONE...



Carteira de Trabalho

Nº

Serie

UF

SELECIONE



Reservista

Nº

< Voltar

Avançar >

- Acesse sua inscrição
- Reemitir Boleto
- Novas Inscrições (Nutricionista ou Técnico)
- Acompanhamento de Protocolo
- Conferência de Certidão
- Consulta de Cadastro
- Fale Conosco
- Sair

Requerimento de Inscrição



Curso

Seus cursos devem estar listados abaixo

Os campos com (*) são de preenchimento obrigatório

ESTAB. ENSINO	CURSO	DATA CONCLUSÃO	AÇÕES
			+ Novo Curso
			< Voltar Avançar >

Informações pendentes :

É necessário incluir pelo menos um Curso.

Acesse
sua inscrição

Reemitir
Boleto

Novas Inscrições
(Nutricionista ou Técnico)

Acompanhamento
de Protocolo

Conferência
de Certidão

Consulta
de Cadastro

Fale
Conosco

Sair

Requerimento de Inscrição



Concluir

Visualizar Para Conferência

< Voltar

Acesso
na Inscrição

Recebe
o Documento

Nova Inscrição
(Atividade de Técnico)

Acompanhamento
do Processo

Confirmação
de Cadastro

Consulta
de Cadastro

Fale
Conosco

Sair

Requerimento de Inscrição

Formulário
 Dados Pessoais
 Documentação
 Endereço
 Curso
 Confirmação
 Imprimir

Dados Para Conferência

DADOS PESSOAIS

TIPO INSCRIÇÃO	NUTRICIONISTA DEFINITIVO		NOME		
DATA NASCIMENTO		SEXO		ESTADO CIVIL	
NOME MÃE					
NOME PAI					
NACIONALIDADE	BRASILEIRA		NATURALIDADE		

DOCUMENTAÇÃO

CPF	Nº IDENTIDADE	15.98.98.98.98.98.98	DESAJ. DIRIGIBIL.	SEP	DATA EXPEDIÇÃO	18/02/2016
Nº CART. TRABALHO	SRSE		UF			
Nº TÍTULO	11111111111	SEÇÃO	111	ZONA	111	UF
RESERVA						

ENDEREÇO

CEP	8870-000				
LOGRADOURO	R. FELIPE SCHMIDT				
BARRIO	CENTRO	MUNICÍPIO	FLORIANÓPOLIS	UF	SC
DDD	48	FONE 1	111-1111	DDD	48
DDD	48	CELULAR	9999-88888	DDD	48
CAME					

CURSOS (1)

ESTABELECIMENTO DE ENSINO					
CURSO	NUTRIÇÃO	DATA INSCRIÇÃO	18/02/2016	DATA DILAÇÃO	18/02/2016
DATA CONCLUSÃO		DATA DIPLOMA		DATA PREVISÃO CONCLUSÃO	
SITUAÇÃO CURSO		CARGA HORÁRIA			
DIPLOMA					
Nº REGISTRO	DATA		LIVRO		FOLHA
SEC					
Nº REGISTRO	DATA		LIVRO		FOLHA
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO					
Nº REGISTRO	DATA		LIVRO		FOLHA

ANEXOS (0)

Confirma a VERACIDADE dos dados por mim cadastrados.

Voltar
Concluir

Acesse
sua inscrição

Reemitir
Boleto

Novas Inscrições
(Nutricionista ou Técnico)

Acompanhamento
de Protocolo

Conferência
de Certidão

Consulta
de Cadastro

Fale
Conosco

Sair

Requerimento de Inscrição



Início



Dados Pessoais



Documentação



Endereço



Curso



Concluir



Fim

Fim

Requerimento de inscrição concluído com sucesso. Imprima o Protocolo e a Ficha.
Favor acompanhar o andamento deste **PROTOCOLO**, através de seu **NÚMERO**, neste mesmo site pelo item **Acompanhamento de Protocolo** do menu de serviços.

(**)

Anexar Documento(s)

Visualizar Protocolo

Relação de DOCS para Inscrição

Declaracao de Veracidade e Autenticidade

Ficha de Inscrição

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS

1. **Formulário de requerimento de inscrição:** O formulário deve ser preenchido corretamente e assinado no campo indicado, reservado ao requerente e inserir o carimbo do polegar direito no canto superior do formulário.
2. **Foto 3x4 para documento de identidade:** Foto colorida, recente, com postura formal, de frente e neutra, sem filtros, data, moldura ou marcas. A foto deve ser sem óculos e com fundo branco e nítido.
3. **Documento de Identificação:** Cópia de documento oficial com foto e número de CPF, como CIN, RG ou CNH, válido em todo o território nacional, emitido há menos de 10 (dez) anos por autoridade competente. O documento deve conter o nome civil atual e, se aplicável, o nome social. Se casado, o nome no documento deve corresponder ao da certidão de casamento.
4. **Certidão de Casamento ou Averbação de Divórcio:** Cópia simples.
5. **Carteira de Reservista ou Certificado de Dispensa de Incorporação:** Para candidatos do sexo masculino, conforme a Lei nº 4375, Art. 67. Cópia simples.
6. **Diploma ou Certificado de colação de grau:** Cópia frente e verso do diploma, devidamente registrado no órgão competente. **Declaração ou certificado com a data da colação de grau:** Documento emitido pela Instituição de Ensino Superior (IES), com data de emissão não superior a 12 meses.
7. **Comprovante de residência:** Cópia de comprovante recente (água, luz, telefone, TV a cabo, condomínio). A cópia poderá ser em nome de terceiros.
8. **Declaração de veracidade e autenticidade de dados e documentos:** Declaração assinada pelo requerente, confirmando a veracidade e autenticidade de todos os dados e documentos apresentados.

- Conforme Resolução CFN nº 786/2024 - Art. 5º §2º: Podem ser exigidos documentos adicionais, além dos mencionados, e poderá ser solicitada a substituição ou complementação dos documentos enviados sempre que necessário, inclusive nos casos de baixa qualidade na digitalização.

ORIENTAÇÕES DE COMO PREENCHER NO FORMULÁRIO ASSINATURA, CARIMBO DO POLEGAR E FOTO

ENVIO DE DOCUMENTAÇÃO DIGITAL

ASSINATURA

- ✔ Assinar o formulário de inscrição com caneta preta dentro da área de assinatura. Esta é a assinatura que será utilizada na carteira de identidade profissional.

CONFIRA ALGUNS EXEMPLOS DE PREENCHIMENTO DE ASSINATURA NA FICHA DE INSCRIÇÃO:

- ✔ **Correto: assinatura dentro das margens destinadas para assinatura e legível;**



REQUERIMENTO *(Obrigatório, assinatura que vai ser inserida na carteira)

Responsabilizo-me pela veracidade das informações prestadas, solicito o deferimento da inscrição junto ao CRN/10


ATENÇÃO: A assinatura deve estar centralizada e escrita com caneta de tinta preta, sem rasuras.

*Ass: *Adriana Rodrigues*

Local e Data: _____

ENVIO DE DOCUMENTAÇÃO DIGITAL

CONFIRA ALGUNS EXEMPLOS DE PREENCHIMENTO DE ASSINATURA NA FICHA DE INSCRIÇÃO:

 **Incorreto (não será aceito): assinatura fora da margem, assinatura invadindo outros campos, assinatura ilegível com tinta fraca, falhada ou apagada;**

 **Errado**

REQUERIMENTO *(Obrigatório, assinatura que vai ser inserida na carteira)

Responsabilizo-me pela veracidade das informações prestadas, solicito o deferimento da inscrição junto ao CRN10

ATENÇÃO: A assinatura deve estar centralizada e escrita com caneta de tinta preta, sem rasuras.

*Ass: *Adriana Rodrigues*

Local e Data: _____

 **Errado**

REQUERIMENTO *(Obrigatório, assinatura que vai ser inserida na carteira)

Responsabilizo-me pela veracidade das informações prestadas, solicito o deferimento da inscrição junto ao CRN10

ATENÇÃO: A assinatura deve estar centralizada e escrita com caneta de tinta preta, sem rasuras.

*Ass: *Adriana Rodrigues*

Local e Data: _____

DIGITAL DO POLEGAR DIREITO:

- ✔ A digital do polegar direito deve ser colocada no formulário de inscrição na área correta, com uso de tinta de carimbeira preta. A digital será utilizada na carteira de identidade profissional.

CONFIRA ALGUNS EXEMPLOS DE PREENCHIMENTO DE DIGITAL NA FICHA DE INSCRIÇÃO:

- ✔ Correto: digital dentro da margem e bem legível;

✔ Certo



DIGITAL DO POLEGAR DIREITO:

- ✓ A digital do polegar direito deve ser colocada no formulário de inscrição na área correta, com uso de tinta de carimbeira preta. A digital será utilizada na carteira de identidade profissional.

CONFIRA ALGUNS EXEMPLOS DE PREENCHIMENTO DE DIGITAL NA FICHA DE INSCRIÇÃO:

- ✓ **Incorreto (não será aceito): digital fora da margem, digital ilegível, com tinta fraca, falhada ou apagada, mais de uma digital dentro da margem.**



FOTO 3X4:

- ✔ Foto profissional, na proporção 3x4, colorida, recente, postura formal de frente, sem data, sem moldura, sem marcas, sem óculos, com fundo branco e nítido. A foto será utilizada na carteira de identidade profissional, por isso é necessário foto 3x4 oficial no padrão para documento de identificação.

OBSERVAÇÃO DAS SEGUINTEES ESPECIFICAÇÕES:

- ✔ A fotografia deve ser tirada de frente contra fundo branco;
- ✔ O rosto e os ombros devem estar completamente enquadrados pela câmera e o requerente deve olhar diretamente para a câmera;
- ✔ Não pode haver reflexos, penumbras ou sombras em nenhuma parte da fotografia;
- ✔ O requerente deve apresentar fisionomia neutra, sem sorrir ou franzir o cenho;
- ✔ Os olhos devem estar abertos e visíveis.

FOTO 3X4:

CONFIRA ALGUNS EXEMPLOS DA FOTO 3X4 QUE DEVE SER COLADA NA FICHA DE INSCRIÇÃO:

- ✔ **Correto: foto 3x4, nítida, com fundo branco impressa em papel fotográfico;**

✔ **Certo**



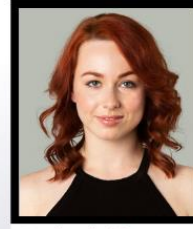
FOTO 3X4:

- ❌ **Incorreto (não será aceito):** foto amassada, foto manchada, foto com fundo colorido, foto com fundo de paisagem, de óculos e outros acessórios, foto de tamanho menor que 3x4, foto com sombra.

❌ Errado



Rosto não centralizado



Fundo colorido ou com paisagem



Muito clara



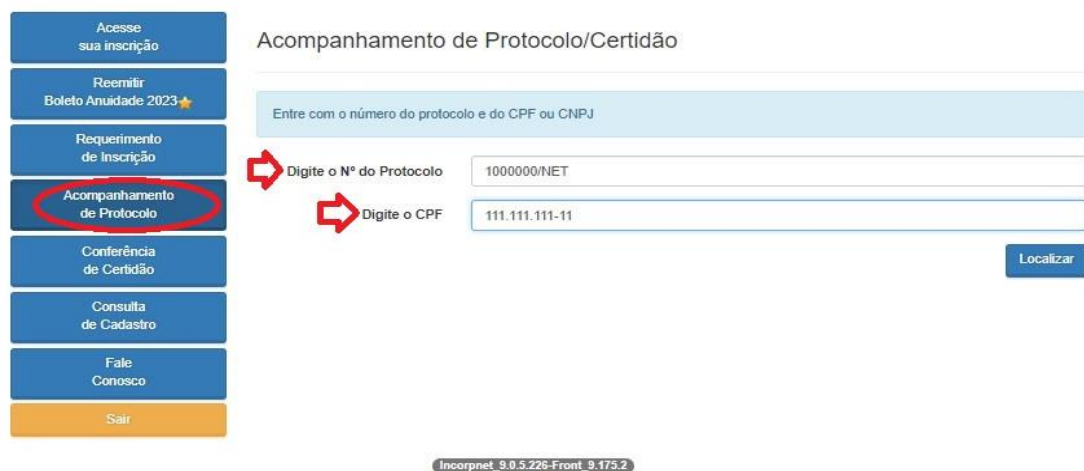
Selfie ou rosto não centralizado



Rosto não centralizado

ORIENTAÇÃO SOBRE A DIGITALIZAÇÃO E ENTREGA DOS DOCUMENTOS:

1. Os documentos devem ser enviados no formato “Portable Document Format – PDF” referencialmente. Não poderá conter caracteres especiais como: (@ # % /) e nem espaços.
2. Verifique se os documentos não estão invertidos.
3. Poderão ser exigidos outros documentos, além dos relacionados, poderá ser solicitado a substituição ou complementação dos documentos recebidos sempre que julgar necessário, inclusive nos casos de má qualidade da digitalização.
4. Para inserir documentos ou para acompanhar sua solicitação, deverá acessar o site do CRN10 <https://crn10.org.br/> e clicar em AUTOATENDIMENTO - ACOMPANHAMENTO DE PROTOCOLO - em seguida digite o número do protocolo e o número do seu CPF e clique em localizar. Em tramitação: constará a movimentação da sua solicitação. Em caso de identificação de pendências em seu processo, aparecerá uma lista detalhada dos documentos pendentes em TRAMITAÇÕES, os quais deverão ser anexados em ENVIAR DOCUMENTAÇÃO.



Acompanhamento de Protocolo/Certidão

Entre com o número do protocolo e do CPF ou CNPJ

↪ Digite o N° do Protocolo 1000000/NET

↪ Digite o CPF 111.111.111-11

Localizar

Incorpnet_9.0.5.226-Front_9.475.2

- Consulta de Cadastro
- Fale Conosco
- Sair

Status : Em Tramitação

Visualizar Protocolo Visualizar Boleto **Enviar documentação**

Documentação Ainda Pendente

- 01 foto profissional, na proporção 3x4; colorida, recente, postura formal de frente, sem data, sem moldura, sem marcas, sem óculos, com fundo branco, sem sombras não pode ser autorretrato.
- Cópia da Carteira de Identidade (RG), Expedida a menos de 10 anos, por repartição competente; se casado, o nome no RG deverá estar igual ao da certidão de casamento. **Atenção: não será aceita somente a CNH** (poderá ser o RG desatualizado e uma cópia da CNH atualizada)
- Cópia do comprovante de residência (água, luz, telefone, tv a cabo, condomínio), pode ser em nome de terceiros, caso não tenha em seu nome;
- Cópia do Diploma (frente e verso) devidamente registrado no órgão competente;
- Cópia do pagamento da taxa do Registro Definitivo Direto; **(O boleto será gerado ao finalizar a inscrição)**
- Declaração de veracidade e autenticidade de dados e documentos de Pessoa Física
Declaração de Veracidade (Imprimir e preencher manualmente, **ao finalizar a inscrição terá um link para baixar o formulário**)
- Formulário de requerimento de inscrição nutricionista
Ao finalizar a inscrição gerará um link para baixar o formulário, pré-preenchido.
O formulário deve estar devidamente preenchido e assinado (assinar no retângulo à direita do formulário, campo destinado ao requerente), fazer o carimbo do polegar direito (no canto superior do formulário).
[Visualizar Impressão](#)
- Cópia da Carteira de Reservista ou do Certificado de Dispensa de Incorporação (se sexo masculino);
- Cópia da Certidão de Casamento (se casado);
- Cópia do CPF ou documento legalmente aceito que contenha o número do CPF; Caso no RG já conste o número do CPF, o item fica desobrigado de ser apresentado.

Taxas Em Aberto

- INSCRIÇÃO DEFINITIVA DE NUTRICIONISTA
R\$ 40.54
- C I NUTRICIONISTA
R\$ 40.54

Tramitações

Setor	Data	Observação
PESSOA FISICA	18/01/2024 12:06:11	Aguardando Compensação de pagamento para posterior análise documental Cópia do comprovante de residência água luz telefone tv a cabo condomínio Cópia da Carteira de Identidade RG Formulário de requerimento de inscrição nutricionista 01 foto profissional na proporção 3x4 Declaração de veracidade e autenticidade de dados e documentos de Pessoa Física Cópia do pagamento da taxa do Registro Definitivo Direto Cópia do Diploma frente e verso devidamente registrado no órgão competente



Conselho Regional de Nutrição
Décima Região

O prazo para aprovação da inscrição: O prazo para análise e deferimento é de até 30 dias úteis, contados a partir do recebimento da documentação completa. Após aprovação da inscrição e gerada uma declaração com o número da inscrição, a qual é enviada por e-mail, e já poderá ser utilizada até que receba a carteira.

Entrega da Carteira de Identidade Profissional: O recebimento da Carteira de Identidade Profissional fica condicionado à participação do profissional em curso de formação, não presencial. Após participação poderá ser emitida a Carteira Digital de 30 a 60 dias.

Anuidade: A anuidade será gerada após a aprovação da inscrição, será enviada por e-mail. **A anuidade está vinculada à inscrição no Conselho Regional de Nutricionistas e não à atuação profissional. O fato gerador das anuidades é a existência de inscrição no conselho, ainda que por tempo limitado, ao longo do exercício. (Lei 12.541/11, Art. 5º).**