

## Instruções para a inscrição de Técnico em Nutrição

Para iniciar o processo de inscrição no Conselho Regional de Nutricionista 10ª Região (CRN-10) é necessário ter concluído o curso e ter recebido da instituição de ensino o certificado de conclusão do curso (o qual deverá ter a **data em que ocorreu a conclusão**) ou o diploma.

Acessar o site do CRN10 [www.crn10.org.br](http://www.crn10.org.br).

- ✓ Clicar em Pessoa Física – Inscrição de Nutricionista/TND (ler atentamente as instruções);
- ✓ Clique em Autoatendimento;
- ✓ Clicar em REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO;
- ✓ Escolher o TIPO DE INSCRIÇÃO: TÉCNICO DEFINITIVO (Diploma) ou TÉCNICO PROVISÓRIO (Certificado de conclusão). Assim que escolher o tipo de inscrição, vai aparecer a LISTA DE DOCUMENTOS NECESSÁRIOS.

The screenshot shows the website interface for CRN10. At the top, there is a search bar and social media icons. The main navigation menu includes: INÍCIO, INSTITUCIONAL, **PESSOA FÍSICA** (circled in red), PESSOA JURÍDICA, FISCALIZAÇÃO, ÉTICA, FALE CONOSCO, and LGPD. Below the menu is a banner with the text: "CONHEÇA O GUIA DE PRESCRIÇÃO PELOS NUTRICIONISTAS E DISPENSAÇÃO PELOS FARMACÊUTICOS DE SUPLEMENTOS ALIMENTARES E FITOTERÁPICOS". A green button says "CLIQUE AQUI E ACESSE". Below the banner is a dark blue footer with the heading "ACESSO RÁPIDO" and several icons: Autoatendimento (circled in red), Denúncias, Oportunidades, Responsabilidade Técnica, Anuidade, and Perguntas Frequentes. A chat bubble in the bottom right corner says "Oi, sou Amora."

- Acesse sua inscrição
- Reemitir Boleto Anuidade 2020
- Requerimento de Inscrição
- Acompanhamento de Protocolo
- Conferência de Certidão
- Consulta de Cadastro
- Fale Conosco
- Sair

## Requerimento de Inscrição



### Início

Selecione o tipo da inscrição. Para continuar, clique em "Avançar". Para conseguir imprimir a conferência você necessita de um leitor de PDF instalado no seu computador. Clique aqui para efetuar o download.

Os campos com (\*) são de preenchimento obrigatório

\*Informe Seu CPF

DIGITE APENAS NUMEROS

\*Selecione um Tipo de Inscrição

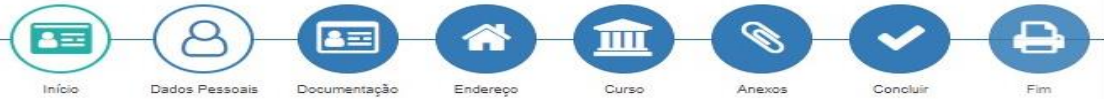
SELECIONE UM TIPO

- SELECIONE UM TIPO
- NUTRICIONISTA DEFINITIVO
- NUTRICIONISTA PROVISORIO
- NUTRICIONISTA SECUNDARIO
- NUTRICIONISTA TEMPORÁRIO
- TECNICO DEFINITIVO
- TECNICO PROVISORIO

Avançar >

- Acesse sua inscrição
- Reemitir Boleto
- Novas Inscrições (Nutricionista ou Técnico)
- Acompanhamento de Protocolo
- Conferência de Certidão
- Consulta de Cadastro
- Fale Conosco
- Sair

## Requerimento de Inscrição



### Dados Pessoais

Informe abaixo seus dados pessoais. Caso a sua Naturalidade ou Nacionalidade não esteja disponível para escolha, entre em contato com o Conselho Regional.

Os campos com (\*) são de preenchimento obrigatório

\*Nome

INFORME SEU NOME

\*Data Nascimento

DD/MM/AAAA

\*Sexo

SELECIONE

\*Estado Civil

SELECIONE

\*Nome da Mãe

Nome do Pai

\*Nacionalidade

SELECIONE

\*Naturalidade

SELECIONE

< Voltar

Avançar >

- Acesse sua inscrição
- Reemitir Boleto
- Novas Inscrições (Nutricionista ou Técnico)
- Acompanhamento de Protocolo
- Conferência de Certidão
- Consulta de Cadastro
- Fale Conosco
- Sair

## Requerimento de Inscrição



### Documentos

Informe abaixo a sua documentação.

Os campos com (\*) são de preenchimento obrigatório

\*CPF

036.004.949-45

### Carteira de Identidade

\*Nº

\*Orgão Emissor

\*Data Expedição

DD/MM/AAAA



### Título Eleitor

\*Nº

\*Zona

\*Seção

\*UF

SELECIONE...



### Carteira de Trabalho

Nº

Serie

UF

SELECIONE



### Reservista

Nº

< Voltar

Avançar >

- Acesse sua inscrição
- Reemitir Boleto
- Novas Inscrições (Nutricionista ou Técnico)
- Acompanhamento de Protocolo
- Conferência de Certidão
- Consulta de Cadastro
- Fale Conosco
- Sair

## Requerimento de Inscrição



### Curso

Seus cursos devem estar listados abaixo

Os campos com (\*) são de preenchimento obrigatório

ESTAB. ENSINO

CURSO

DATA CONCLUSÃO

AÇÕES

+ Novo Curso

< Voltar

Avançar >

Informações pendentes :

É necessário incluir pelo menos um Curso.

- Acesse sua inscrição
- Reemitir Boleto
- Novas Inscrições (Nutricionista ou Técnico)
- Acompanhamento de Protocolo
- Conferência de Certidão
- Consulta de Cadastro
- Fale Conosco
- Sair

## Requerimento de Inscrição



### Concluir

- Visualizar Para Conferência
- Voltar

Acesse sua inscrição  
 Reemitir Boleto  
 Novas Inscrições (Nutricionista ou Técnico)  
 Acompanhamento de Protocolo  
 Conferência de Certidão  
 Consulta de Cadastro  
 Fale Conosco  
 Sair

### Requerimento de Inscrição

Início
Dados Pessoais
Documentação
Endereço
Curso
Concluir
Fim

#### Dados Para Conferência

<b>DADOS PESSOAIS</b>	
TIPO INSCRIÇÃO	NUTRICIONISTA DEFINITIVO
DATA INSCRIÇÃO	
NOME	
SEXO	
ESTADO CIVIL	
NOME MÃE	
NOME PAI	
NACIONALIDADE	BRASILEIRA
NACIONALIDADE	
<b>DOCUMENTAÇÃO</b>	
CPF	
Nº IDENTIDADE	
ORGÃO EMISSOR	
DATA EMISSÃO	
Nº CART. TORÇÃO	
SEXO	
UF	
Nº TÍTULO	
SERÇÃO	
ZONA	
UF	
SC	
<b>DIVISÃO</b>	
CPF	
LOGRADOURO	
BARRIO	
CENTRO	
MUNICÍPIO	
FLORIANÓPOLIS	
UF	
SC	
DDD	
FONE-1	
DDD	
CELULAR	
DDD	
FAX	
<b>CURSOS (1)</b>	
ESTABELECIAMENTO DE ORIGEM	
CURSO	
NUTRIÇÃO	
DATA INGRESSO	
13/02/2022	
DATA COLAÇÃO	
10/02/2022	
DATA CONCLUSÃO	
DATA DÍPLOMA	
DATA PREVISÃO CONCLUSÃO	
SITUAÇÃO CURSO	
CARGA HORÁRIA	
<b>DIPLOMA</b>	
Nº REGISTRO	
DATA	
LIVRO	
FOLHA	
NEL	
Nº REGISTRO	
DATA	
LIVRO	
FOLHA	
<b>SECRETARIA DE EDUCAÇÃO</b>	
Nº REGISTRO	
DATA	
LIVRO	
FOLHA	
<b>ÍNDICES (0)</b>	
<input type="checkbox"/> Confirme a VERACIDADE dos dados por mim cadastrados.	
<span style="background-color: #f4a460; color: white; padding: 5px 15px; margin-right: 10px;">Voltar</span> <span style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 5px 15px;">Concluir</span>	

- Acesse sua inscrição
- Reemitir Boleto
- Novas Inscrições (Nutricionista ou Técnico)
- Acompanhamento de Protocolo
- Conferência de Certidão
- Consulta de Cadastro
- Fale Conosco
- Sair

## Requerimento de Inscrição



## Fim

Requerimento de inscrição concluído com sucesso. Imprima o Protocolo e a Ficha.  
Favor acompanhar o andamento deste PROTOCOLO, através de seu NÚMERO, neste mesmo site pelo item Acompanhamento de Protocolo do menu de serviços.

(\*)

Anexar Documento(s)

Visualizar Protocolo

Relação de DOCS para Inscrição

Declaração de Veracidade e Autenticidade

Ficha de Inscrição

### Relação de documentos para Inscrição Provisória ou Definitiva

- Formulário de requerimento de inscrição:** O formulário deve ser preenchido corretamente e assinado no campo indicado, reservado ao requerente e inserir o carimbo do polegar direito no canto superior do formulário;
- 01 foto para documento de identidade:** Na proporção 3x4, colorida, recente, postura formal de frente e neutra, sem filtros, sem data, sem moldura, sem marcas, sem óculos, com fundo branco e nítido;
- Documento de Identificação:** Cópia de documento oficial com foto e número de CPF, como CIN, RG ou CNH, válido em todo o território nacional, emitido há menos de 10 (dez) anos por autoridade competente, contendo o nome civil atual e, quando aplicável, o nome social. Se for casado, o nome no documento deve corresponder ao da certidão de casamento
- Certidão de Casamento ou averbação de divórcio:** uma cópia simples;
- Carteira de Reservista ou do Certificado de Dispensa de Incorporação:** se sexo masculino, conforme Lei 4375, Art.67), cópia simples;

- Diploma ou Certificado de conclusão de curso:** Cópia frente e verso do diploma, devidamente registrado no órgão competente. **Declaração ou certificado com a data da conclusão do curso:** Documento emitido com data não superior a 12 meses.
- Comprovante de residência:** (água, luz, telefone, tv a cabo, condomínio), a cópia pode ser em nome de terceiros, caso não tenha em seu nome;
- Declaração de veracidade e autenticidade de dados e documentos de Pessoa Física.**

## ORIENTAÇÕES PARA PREENCHER FORMULÁRIO: ASSINATURA, CARIMBO POLEGAR E FOTO

### ENVIO DE DOCUMENTAÇÃO DIGITAL

#### ASSINATURA

-  **Assinar o formulário de inscrição com caneta preta dentro da área de assinatura. Esta é a assinatura que será utilizada na carteira de identidade profissional.**

#### CONFIRA ALGUNS EXEMPLOS DE PREENCHIMENTO DE ASSINATURA NA FICHA DE INSCRIÇÃO:


-  **Correto: assinatura dentro das margens destinadas para assinatura e legível;**



REQUERIMENTO \*(Obrigatório, assinatura que vai ser inserida na carteira)  
Responsabilizo-me pela veracidade das informações prestadas, solicito o deferimento da inscrição junto ao CRN/10  
**ATENÇÃO:** A assinatura deve estar centralizada e escrita com caneta de tinta preta, sem rasuras.  
\*Ass: *Adriana Rodrigues*  
Local e Data: \_\_\_\_\_

### ENVIO DE DOCUMENTAÇÃO DIGITAL

#### CONFIRA ALGUNS EXEMPLOS DE PREENCHIMENTO DE ASSINATURA NA FICHA DE INSCRIÇÃO:

-  **Incorreto (não será aceito): assinatura fora da margem, assinatura invadindo outros campos, assinatura ilegível com tinta fraca, falhada ou apagada;**

 **Errado**

REQUERIMENTO \*(Obrigatório, assinatura que vai ser inserida na carteira)  
Responsabilizo-me pela veracidade das informações prestadas, solicito o deferimento da inscrição junto ao CRN/10  
**ATENÇÃO:** A assinatura deve estar centralizada e escrita com caneta de tinta preta, sem rasuras.  
\*Ass: *Adriana Rodrigues*  
Local e Data: \_\_\_\_\_

 **Errado**

REQUERIMENTO \*(Obrigatório, assinatura que vai ser inserida na carteira)  
Responsabilizo-me pela veracidade das informações prestadas, solicito o deferimento da inscrição junto ao CRN/10  
**ATENÇÃO:** A assinatura deve estar centralizada e escrita com caneta de tinta preta, sem rasuras.  
\*Ass: *Adriana Rodrigues*  
Local e Data: \_\_\_\_\_

## DIGITAL DO POLEGAR DIREITO:

- ✔ A digital do polegar direito deve ser colocada no formulário de inscrição na área correta, com uso de tinta de carimbeira preta. A digital será utilizada na carteira de identidade profissional.

### CONFIRA ALGUNS EXEMPLOS DE PREENCHIMENTO DE DIGITAL NA FICHA DE INSCRIÇÃO:

- ✔ Correto: digital dentro da margem e bem legível;

✔ Certo



## DIGITAL DO POLEGAR DIREITO:

- ✔ A digital do polegar direito deve ser colocada no formulário de inscrição na área correta, com uso de tinta de carimbeira preta. A digital será utilizada na carteira de identidade profissional.

### CONFIRA ALGUNS EXEMPLOS DE PREENCHIMENTO DE DIGITAL NA FICHA DE INSCRIÇÃO:

- ✔ Incorreto (não será aceito): digital fora da margem, digital ilegível, com tinta fraca, falhada ou apagada, mais de uma digital dentro da margem.

✘ Errado ✘ Errado ✘ Errado



Fora da margem



Muito escuro/borrado



Muito claro

## FOTO 3X4:

- ✔ Foto profissional, na proporção 3x4, colorida, recente, postura formal de frente, sem data, sem moldura, sem marcas, sem óculos, com fundo branco e nítido. A foto será utilizada na carteira de identidade profissional, por isso é necessário foto 3x4 oficial no padrão para documento de identificação.

### OBSERVAÇÃO DAS SEGUINTE ESPECIFICAÇÕES:

- ✔ A fotografia deve ser tirada de frente contra fundo branco;
- ✔ O rosto e os ombros devem estar completamente enquadrados pela câmera e o requerente deve olhar diretamente para a câmera;
- ✔ Não pode haver reflexos, penumbras ou sombras em nenhuma parte da fotografia;
- ✔ O requerente deve apresentar fisionomia neutra, sem sorrir ou franzir o cenho;
- ✔ Os olhos devem estar abertos e visíveis.

## FOTO 3X4:

### CONFIRA ALGUNS EXEMPLOS DA FOTO 3X4 QUE DEVE SER COLADA NA FICHA DE INSCRIÇÃO:

- ✔ Correto: foto 3x4, nítida, com fundo branco impressa em papel fotográfico;

✔ Certo





## FOTO 3X4:

- ❌ **Incorreto (não será aceito): foto amassada, foto manchada, foto com fundo colorido, foto com fundo de paisagem, de óculos e outros acessórios, foto de tamanho menor que 3x4, foto com sombra.**

### ❌ Errado



Rosto não centralizado



Fundo colorido ou com paisagem



Muito clara



Selfie ou rosto não centralizado



Rosto não centralizado

### ORIENTAÇÃO SOBRE A DIGITALIZAÇÃO E ENTREGA DOS DOCUMENTOS:

1. Os documentos devem ser enviados no formato “Portable Document Format – PDF” referencialmente. Não poderá conter caracteres especiais como: (@ # % /) e nem espaços.
2. Verifique se os documentos não estão invertidos.
3. Poderão ser exigidos outros documentos, além dos relacionados, poderá ser solicitado a substituição ou complementação dos documentos recebidos sempre que julgar necessário, inclusive nos casos de má qualidade da digitalização.
4. Para inserir documentos ou para acompanhar sua solicitação, deverá acessar o site do CRN10 <https://crn10.org.br/> e clicar em AUTOATENDIMENTO - ACOMPANHAMENTO DE PROTOCOLO - em seguida digite o número do protocolo e o número do seu CPF e clique em localizar. Em tramitação: constará a movimentação da sua solicitação. Em caso de identificação de pendências em seu processo, aparecerá uma lista detalhada dos documentos pendentes em TRAMITAÇÕES, os quais deverão ser anexados em ENVIAR DOCUMENTAÇÃO.



Acesse sua inscrição

Reemitir Boleto Anuidade 2023

Requerimento de Inscrição

**Acompanhamento de Protocolo**

Conferência de Certidão

Consulta de Cadastro

Fale Conosco

Sair

### Acompanhamento de Protocolo/Certidão

Entre com o número do protocolo e do CPF ou CNPJ

Digite o N° do Protocolo

Digite o CPF

Localizar

Incorpnet\_9.0.5.226-Front\_9.175.2

**O prazo para aprovação da inscrição:** O prazo para análise e deferimento é de até 30 dias úteis, contados a partir do recebimento da documentação completa. Após aprovação da inscrição e gerada uma declaração com o número da inscrição, a qual é enviada por e-mail, e já poderá ser utilizada até que receba a carteira.

**Entrega da Carteira de Identidade Profissional:** O recebimento da Carteira de Identidade Profissional fica condicionado à participação do profissional em curso de formação, não presencial. Após participação poderá ser emitida a Carteira Digital de 30 a 60 dias.

**Anuidade:** A anuidade será gerada após a aprovação da inscrição, será enviada por e-mail. **A anuidade está vinculada à inscrição no Conselho Regional de Nutricionistas e não à atuação profissional. O fato gerador das anuidades é a existência de inscrição no conselho, ainda que por tempo limitado, ao longo do exercício. (Lei 12.541/11, Art. 5º).**