



ROTEIRO DE VISITA TÉCNICA

TÉCNICO EM NUTRIÇÃO E DIETÉTICA (TND)  
Área de Nutrição em Saúde Coletiva

DATA DA VISITA		Nº DA VISITA		VISITA AGENDADA	Sim [ ] Não [ ]
----------------	--	--------------	--	-----------------	-----------------

1. IDENTIFICAÇÃO DO(A) TÉCNICO(A) EM NUTRIÇÃO E DIETÉTICA ENTREVISTADO(A)

1.1.	Nome		CRN-____
------	------	--	----------

1.2.	Vínculo de trabalho	( ) celetista ( ) estatutário	( ) concursado celetista ( ) sócio proprietário	( ) contratado
------	---------------------	----------------------------------	--	----------------

1.3.	Data de admissão	
------	------------------	--

1.4.	<b>Jornada de trabalho:</b>		
	CH Semanal		CH Diária
	Horário:	2ª a 6ª feira:	Sábado: _____ Domingo: _____

1.5.	TND possui outros vínculos de trabalho?	[ ] Sim [ ] Não	Local:
------	---	-----------------	--------

2. IDENTIFICAÇÃO DA PESSOA JURÍDICA VISITADA

2.1.	Razão Social:	
2.2.	CNPJ:	PJ Nº: _____
2.3.	Razão social da unidade:	

2.4.	Há Responsável Técnico?	[ ] Sim [ ] Não	É Nutricionista? [ ] Sim [ ] Não
	Nome:		CRN-__

2.5.	Horário de funcionamento:	2ª a 6ª feira:	Sábado: _____ Domingo: _____
------	---------------------------	----------------	---------------------------------

3. SEGMENTO DE ATUAÇÃO

3.1	( ) PNAE ( ) outras Políticas e Programas
	( ) vigilância sanitária ( ) vigilância epidemiológica

4. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELO(A) TÉCNICO(A) EM NUTRIÇÃO E DIETÉTICA					
A. Subárea: Políticas e Programas Institucionais					
Segmento 1: Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE)					
4.1.	INDICADORES QUANTITATIVOS	SIM	NÃO	ÀS VEZES	*NA
4.1.1.	Coleta dados antropométricos para subsidiar a avaliação nutricional, a ser realizada pelo nutricionista.				
4.1.2.	Verifica o cumprimento do cardápio elaborado por nutricionista.				
4.1.3.	Colabora no desenvolvimento de preparações culinárias e respectivas fichas técnicas de preparações, Manual de Boas Práticas e POP.				
4.1.4.	Contribui com o desenvolvimento de ações de educação alimentar e nutricional para a população atendida.				
4.1.5.	Contribui para a identificação de estudantes com necessidades nutricionais específicas.				
4.1.6.	Acompanha e orienta a execução das atividades de recebimento, higienização, armazenamento, pré-preparo e preparo de alimentos, porcionamento, distribuição e transporte de refeições obedecendo às normas sanitárias vigentes.				
4.1.7	Colabora na aplicação de testes de aceitabilidade.				
4.1.8	Participa da elaboração de material técnico, científico e educativo para orientação da comunidade escolar.				
4.1.9	Conhece a vocação agrícola da região e faz levantamento dos agricultores familiares e cooperativas da região.				

\*NA (Não se aplica)

Segmento 2 - Demais Políticas e Programas Institucionais					
4.2.	INDICADORES QUANTITATIVOS	SIM	NÃO	ÀS VEZES	*NA
4.2.1.	Realiza entrevistas, aplica questionários e preenche formulários, levantando dados socioeconômicos, culturais, nutricionais e de saúde e auxilia o nutricionista na consolidação dos dados.				
4.2.2.	Coleta dados antropométricos para subsidiar a avaliação nutricional, a ser realizada pelo nutricionista.				
4.2.3.	Colabora com o nutricionista na elaboração e na distribuição de material educativo, bem como na orientação à população.				
4.2.4.	Auxilia o nutricionista no mapeamento e integração das diversas políticas e programas de alimentação e nutrição.				
4.2.5.	Realiza oficinas culinárias pautadas nas diretrizes nacionais para uma alimentação adequada e saudável.				
4.2.6	Participa de atividades que estimulem a melhoria de hábitos alimentares, o combate ao desperdício, o aproveitamento adequado dos alimentos e a promoção da Segurança Alimentar e Nutricional.				
4.2.7.	Contribui com o desenvolvimento de ações de educação alimentar e nutricional para a população atendida.				

**B. Subárea: Vigilância em Saúde****Segmento 1 – Vigilância Sanitária**

4.3.	INDICADORES QUANTITATIVOS	SIM	NÃO	ÀS VEZES	*NA
4.3.1.	Participa de comissões técnicas com vistas à regulamentação de alimentos, produtos e serviços de interesse a saúde.				
4.3.2.	Colabora no aperfeiçoamento e atualização de profissionais de áreas afins.				
4.3.3.	Colabora com as equipes de fiscalização no desenvolvimento das atividades administrativas.				

**Segmento 2 – Vigilância Epidemiológica**

4.4.	INDICADORES QUANTITATIVOS	SIM	NÃO	ÀS VEZES	*NA
4.4.1.	Colabora na realização de inquéritos e estudos epidemiológicos da população, com base em critérios técnicos e científicos.				
4.4.2.	Colabora na tabulação e atualização de dados estatísticos.				

**5. OUTRAS ATIVIDADES DO(A) TÉCNICO(A) EM NUTRIÇÃO E DIETÉTICA, SE HOUVER**


6.	RECURSOS E INSTRUMENTOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS	SIM	NÃO	*NA	OBSERVAÇÕES
6.1.	Programas de informática				<input type="checkbox"/> Específico <input type="checkbox"/> Outros
6.2.	Manual de boas práticas implantado				<input type="checkbox"/> Padrão <input type="checkbox"/> Específico
6.3.	Procedimentos Operacionais Padronizados (POP) implantados:				
6.3.1.	POP 1 – Limpeza e higienização de equipamentos, móveis e utensílios				<input type="checkbox"/> Padrão <input type="checkbox"/> Específico
6.3.2.	POP 2 – Controle de pragas				<input type="checkbox"/> Padrão <input type="checkbox"/> Específico
6.3.3.	POP 3 – Limpeza e desinfecção da caixa d'água				<input type="checkbox"/> Padrão <input type="checkbox"/> Específico
6.3.4.	POP 4 – Higiene e saúde dos manipuladores				<input type="checkbox"/> Padrão <input type="checkbox"/> Específico
6.4.	Outros				

<b>7.</b>	<b>ORIENTAÇÕES / SOLICITAÇÕES AO(A) TÉCNICO(A) EM NUTRIÇÃO E DIETÉTICA</b>
-----------	--


<b>8.</b>	<b>OBSERVAÇÕES</b>
-----------	--------------------


<b>PROFISSIONAL ENTREVISTADO(A)</b>	
Nome	
Cargo	
Assinatura	

<b>NUTRICIONISTA FISCAL ORIENTADOR(A)</b>	
Carimbo e Assinatura	